УТВЕРЖДЕН
Решением Ассоциации
ОЮЛ «Ассоциация учебных заведений
«QazCOOP»»
№28 от «30» июля 2025 года

Устав

Учреждения «Аркалыкский многопрофильный колледж Казпотребсоюза»

г. Аркалык 2025 год

1.1 Учреждение «Аркалыкский многопрофильный колледж Казпотребсоюза» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией, обладающий статусом юридического лица, созданный в организационно-правовой форме «Учреждение» для осуществления образовательных функций.

1.2 Вид Учреждения: частное.

1.3 Колледж создан в 1974 году как кооперативный техникум облпотребсоюза Торгайской области, постановлением правления Казпотребсоюза № 30 от 28 октября 1999 года был переименован в Учреждение «Аркалыкский колледж экономики и права Казпотребсоюза», согласно постановления правления Казпотребсоюза № 8 от 28 мая 2012 года вновь переименован в Учреждение «Аркалыкский многопрофильный колледж Казпотребсоюза».

1.4 Учредителем Колледжа является Объединение юридических лиц «Ассоциация учебных заведений «QazCOOP»» (далее -Учредитель).

1.5 Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и «Об образовании», иными законодательными актами Республики Казахстан, решениями и указаниями Учредителя и уполномоченного органа в области образования, а также настоящим Уставом.

1.6 Наименование Колледжа:

- на государственном языке: **«Қазтұтынуодағы Арқалық көпсалалы колледжі»** мекемесі;

- на русском языке: Учреждение **«Аркалыкский многопрофильный колледж Казпотребсоюза».**

1.7 Место нахождения Колледжа: Республика Казахстан, Костанайская область, 110300, город Аркалык, улица Мауленова, дом 26.

2. Юридический статус Колледжа

2.1 Колледж имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в банках, печать, штампы и бланки с полным наименованием на государственном и русском языках.

2.2 Колледж от своего имени может заключать гражданско-правовые договора, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.3 Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Колледжа несет Учредитель.

2.4 Правоспособность Колледжа как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

3. Предмет и цель деятельности Колледжа

3.1 Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

3.2 Целью деятельности Колледжа является:

- подготовка квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена конкурентоспособных на рынке труда;
- создание необходимых условий, направленных для получения обучающимися лицами качественного образования;
- воспитание обучающихся гражданственности и патриотизму, формирование у них прочных основ нравственности и здорового образа жизни.

3.3 Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных учебных программ общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

2) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

3) интеграция и взаимодействие с работодателями и другими социальными партнерами по совершенствованию образовательных программ и качества подготовки специалистов;

4) переподготовка и повышение квалификации кадров, краткосрочное профессиональное обучение;

5) подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием в соответствии с правилами уполномоченного органа в области образования по размещению государственного образовательного заказа;

6) оказание физическим и юридическим лицам платных услуг по проведению семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций;

7) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.4 Колледж реализует образовательные учебные программы при наличии лицензии, выданная лицензиаром по квалификациям в соответствии с классификатором специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

4. Органы управления Колледжа

4.1 Органами управления Колледжа являются:

1) высший орган управления - Учредитель;

2) исполнительный орган управления - Директор;

3) контрольный орган – Ревизор.

деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

4.3 Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Колледжа.

4.4 К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) внесение в устав Колледжа изменений и дополнений или принятие его в новой редакции;

2) определение компетенции, организационной структуры органов управления Колледжа, назначение на должность и прекращение полномочий директора, главного бухгалтера и заместителя директора;

3) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Колледжа в создании или деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств;

4) распоряжение имуществом Колледжа, в том числе передача имущества в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Колледжа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение их результатов;

6) утверждение сметы доходов и расходов, штатного расписания, фонда и формы оплаты труда работников Колледжа;

7) добровольной реорганизации и ликвидации Колледжа.

4.5 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, подотчетен Учредителю и имеет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в государственных и иных органах;

2) распоряжается финансовыми средствами, в том числе на развитие материально-технической базы Колледжа, в пределах сметы, утвержденный Учредителем;

3) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4) открывает счета в банковских учреждениях;

5) издает приказы и дает письменные распоряжения, обязательные для исполнения работниками Колледжа;

6) принимает на работу и увольняет работников Колледжа, принимает в отношении их меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает персональные обязанности заместителя директора и руководителей структурных подразделений Колледжа;

8) организует и претворяет в жизнь решения и требования уполномоченного органа в области образования и Учредителя;

9) организует архивное дело, разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка, рабочих учебных планов и программ Колледжа;

10) решает иные вопросы текущей деятельности Колледжа не противоречащие законодательству Республики Казахстан, за исключением

Учредителя.

4.6 Директор Колледжа несет персональную ответственность за:

1) состояние финансово-хозяйственной деятельности, сохранность имущества и архива Колледжа;

2) нарушение прав и свобод обучающихся, педагогов и других сотрудников Колледжа;

3) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4) невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта образования, типовых учебных планов и образовательных программ;

5) жизнь и здоровье обучающихся, педагогов и других сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

6) нарушения иных требований, предусмотренных в нормативных правовых актах Республики Казахстан и условиях трудового договора.

4.7 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем.

4.8 Ревизор осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями Учредителя, подотчетен ему и состоит в его распоряжении.

5. Источники формирования имущества Колледжа

5.1 Колледж имеет в оперативном управлении объекты, имущество необходимые для материального обеспечения его деятельности, предусмотренные настоящим уставом.

5.2 Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доход) от реализации образовательных и иных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3 Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Колледжем по договорам или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в установленном порядке в оперативное управление Колледжа.

5.4 Право оперативного управления на имущество возникает у Колледжа с момента подписания договора на передачу имущества в оперативное управление и регистрации его в соответствующих органах, а также отражения стоимости этого имущества на балансе Колледжа.

5.5 Колледж не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. Перечень реализуемых образовательных программ.

среднего, технического и профессионального, послесреднего образования при наличии соответствующей лицензии.

6.2 Колледж реализует образовательные учебные программы, содержание которых регламентируется государственными общеобязательными стандартами образования и профессиональных стандартов по специальностям.

6.3 Образовательные учебные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

6.4 Для граждан, имеющих общее среднее образование, содержание образовательных программ предусматривает изучение модулей общеобразовательных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.

6.5 Содержание образовательных программ предусматривает изучение интегрированных образовательных программ технического и профессионального образования с образовательными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.

6.6 Образовательные программы послесреднего образования направлены на подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и прикладного бакалавриата из числа граждан, имеющих среднее образование (общее среднее или техническое и профессиональное).

6.7 Реализуемые Колледжем профессиональные учебные программы послесреднего образования предусматривают изучение интегрированных, двухуровневых модульных программ технического и профессионального образования и отдельных дисциплин бакалавриата.

6.8 Колледж реализует образовательные учебные программы дуального обучения, которые предусматривают теоретическое обучение в Колледже и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, практики на базе предприятия.

7. Порядок приема на обучение в Колледж

7.1 Прием на обучение в Колледж производится по заявлениям граждан на конкурсной основе, в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Типовыми правилами приема в учебные заведения, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

7.2 В Колледж принимаются лица, получившие основное среднее или общее среднее образование в соответствии с регламентом оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, осуществляющие подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального образования».

послесреднего образования осуществляется на условиях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

7.4 Прием на обучение по государственному образовательному заказу по отдельным специальностям технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с правилами утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.5 Для приема заявлений на обучение, приказом руководителя создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема.

7.6 После завершении полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации, выпускникам Колледжа присваивается квалификации: «рабочая квалификация», «специалист среднего звена», «прикладной бакалавриат» с выдачей документа об образовании государственного образца.

8. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся.

8.1 В Колледже осуществляется обучение по очной, дистанционной форме и экстернат.

8.2 Колледж самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

8.3 Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы.

8.4 Учет учебной и воспитательной работы в Колледже осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

8.5 Воспитательные программы в Колледже являются составной частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

8.6 Содержание образовательных учебных программ по конкретной специальности, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разрабатываемые в соответствии с требованиями типовых учебных планов и образовательных программ.

8.7 Обучение в Колледже и языковая политика осуществляется на государственном и русском языках, а также на одном из иностранных

законодательством Республики Казахстан о языках и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

8.8 Колледж самостоятельно создает консультативно-совещательные (коллегиальные) органы (педагогический, методический советы, предметные или цикловые комиссии), а также подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства и полигоны, отделения повышения квалификации и переподготовки кадров.

8.9 Общий объем учебного времени, недельная нагрузка и продолжительность академического часа определяются из расчета обязательной учебной нагрузки установленные нормативными актами уполномоченного органа в области образования.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

9.1 Предоставление образовательных услуг Колледжем производится на платной основе, размер и сроки оплаты образовательных услуг, а также иные условия отражаются в договоре.

9.2 В случае оплаты обучающимися расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

9.3. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы работников колледжа и с учетом инфляции.

9.4 Для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в социальной помощи, Колледж вправе полностью или частично компенсировать расходы на обучение в порядке, предусмотренном положениями Закона Республики Казахстан «Об образовании».

9.5 Колледж вправе предоставлять на платной основе обучающимся дополнительные услуги, сверх требований типовых учебных программ и планов (развитие юношеского творчества, спортивные секции, дополнительные занятия по развитию культуры и искусства, повышение квалификации и иные услуги).

9.6 Размер платных образовательных и дополнительных услуг Колледж ежегодно (периодически) согласовывает с Учредителем.

10. Порядок оформления отношений Колледжа с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

10.1 Оформление отношений Колледжа с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируется посредством заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

10.2 Обучающиеся лица в Колледже имеют право на:

1) получение качественных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами и типовыми учебными планами и типовыми учебными программами;

обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями в соответствующем порядке;

3) бесплатное пользование услугами спортивных, читальных и актовых залов, библиотеки Колледжа;

4) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

5) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности,

10.3 Обучающиеся лица в Колледже обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками по избранной специальности;

2) добросовестно посещать все виды занятий по учебной образовательной программе;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию;

4) бережно относиться к имуществу Колледжа;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся лиц, а также работников Колледжа;

6) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;

7) своевременно выполнять условия договора на обучение;

8) выполнять иные требования установленные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10.4 За нарушение обязанностей обучающимся лицам могут быть применены меры дисциплинарного и иного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами внутреннего распорядка, договором на обучение и настоящим Уставом.

10.5 Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

1) защищать законные права и интересы своих детей;

2) получать информацию об успеваемости и поведении своих детей, а также об условиях организации учебно-воспитательного процесса;

3) принимать участие в работе консультативно-совещательных (коллегиальных) органов Колледжа.

10.6 Родители или их законные представители обязаны:

1) создавать здоровые и безопасные условия для жизни своих детей, обеспечивающие развитие их интеллектуальных и физических способностей, нравственное становление;

2) нести ответственность за воспитание своих детей;

3) в сроки и в полном объеме выполнять условия Договора об оказании образовательных услуг;

4) обеспечивать своевременное посещение своих детей учебных занятий;

5) оказывать содействие Колледжу в обучении и воспитании детей;

6) соблюдать другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

11. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.

11.1 В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ Колледж осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа в области образования.

11.2 Колледж самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

11.3 В Колледже используются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа студента, самостоятельная работа студента с педагогами, факультативы, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование, демонстрационный экзамен.

11.4 Продолжительность аудиторских занятий и оценка качества знаний обучающихся производится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», а также положений и указаний уполномоченного органа в области образования.

11.5 Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами составленные на основании требований государственных общеобязательных стандартов образования, профессиональными стандартами по специальностям.

11.6 Для проведения профессиональной практики обучающихся Колледж определяет предприятия в качестве баз практики, на договорной основе утверждаются согласованные с ним программы и календарные графики прохождения практики, а также иные условия и обязательства сторон.

12. Основания и порядок отчисления обучающихся.

12.1 Обучающиеся лица могут быть отчислены по следующим основаниям:

1) по собственному желанию;

2) по состоянию здоровья;

3) в связи с переводом в другое учебное заведение;

4) за академическую неуспеваемость и пропуски занятий без уважительных причин;

5) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

6) нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

положениями действующего законодательства Республики Казахстан и нормативных актов уполномоченного органа в области образования.

13. Права и обязанности педагогического работника Колледжа.

13.1 Трудовые отношения между педагогическим работником и Колледжем регулируются трудовым договором, заключенным в порядке и на условиях трудового законодательства Республики Казахстан.

13.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее специальное педагогическое или профессиональное образование.

13.3 Педагогический работник Колледжа имеет право на:

1) повышение профессиональной квалификации;

2) участие в работе по совершенствованию учебно-методических пособий и иных методических документов Колледжа;

3) занятие педагогической деятельностью, научно-исследовательской работой с обеспечением условий труда;

4) участие в работе консультативно-совещательных (коллегиальных) органах Колледжа;

5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

13.4 Педагогический работник обязан:

1) обеспечить получение обучающимися лицами знаний, умений и навыков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

3) добросовестно выполнять должностные обязанности;

4) соблюдать трудовую дисциплину и нормы служебной этики;

5) повышать свою квалификацию и не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

6) уважать достоинство обучающихся и коллег по работе;

7) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся лиц;

8) соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Финансирование, учет и отчетность

14.1 Деятельность Колледжа финансируется за счет доходов от оказания платных образовательных и иных услуг, средств Учредителя и других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

14.2 Использование финансовых средств Колледжа, полученных за счет доходов, от оказания платных и иных услуг не противоречащих

осуществляется в соответствии со Сметой доходов и расходов утвержденной Учредителем.

14.3 Неиспользованные в текущем учебном (календарном) году финансовые средства переходят на содержание деятельности Колледжа следующего учебного (календарного) года.

14.4 Система оплаты труда работников Колледжа определяется Учредителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.5 Колледж в установленном порядке ведет бухгалтерский учет, составляет финансовую и статистическую отчетность.

14.6 Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и Учетной политики, утвержденный директором Колледжа по согласованию с Учредителем.

15. Международное сотрудничество и организация внешнеэкономической деятельности

15.1 Колледж по согласованию с Учредителем вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования.

15.2 Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств, участие в международных программах обмена студентами, педагогическими и научными работниками осуществляется с разрешения Учредителя и в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Сведения о филиалах и представительствах

16.1 На дату утверждения настоящего Устава Колледж не имеет филиалы и представительства.

17. Реорганизация и ликвидация Колледжа

17.1 Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

17.2 Колледж может быть ликвидирован добровольно по решению Учредителя и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

17.3 Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Колледжа письменно сообщает об этом в орган юстиции, назначает

соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Колледжа.

17.4 Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Колледжа обязан принять меры для завершения учебного года обучающихся в других организациях образования в порядке и на условиях установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иных законодательных актов Республики Казахстан.

18. Заключительные положения

18.1 В случае ликвидации Колледжа его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

18.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании постановления правления Учредителя.

18.3 По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Колледж руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

Директор
Учреждения
«Аркалыкский многопрофильный колледж
Казпотребсоюза» Нурмагамбетов Е.Д.